Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Evangeliegmeente Shekinah
Nummer Kamer van Koophandel	0 0 0 0 3 2 1 5 9 2 0 5

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	De Roef 1, 8251BJ Dronten
Telefoonnummer	0 3 2 1 3 1 4 0 7 3
E-mailadres	info@shekinahdronten.nl
Website (*)	www.shekinahdronten.nl
RSIN (**)	8 2 1 2 8 9 9 3 7
Naam landelijke kerkgenootschap	n.v.t.
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	1 5 0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

De dagelijkse leiding van de gemeente berust bij het leidersteam, bestaande uit tenminste drie oudsten en tenminste drie diakenen. Het leidersteam wordt op de hierna te noemen wijze benoemd door de oudsten.
Over de benoeming van een oudste beslissen uitsluitend de oudsten; dit besluit dient te worden genomen op basis van unanimiteit.
Over de benoeming van een diaken beslist het Leidersteam; dit besluit dient te worden genomen op basis van unanimiteit.
De oudsten geven geestelijk leiding aan de gemeente en zijn eindverantwoordelijk voor de gemeente.
De diakenen hebben als taak om de oudsten te ondersteunen bij de uitvoering van praktische taken binnen de gemeente
In het Leidersteam worden minimaal de volgende bestuurlijke functies onderscheiden: voorzitter (gekozen uit één van de oudsten); secretaris; en penningmeester.
De besluitvorming binnen het Leidersteam vindt plaats op basis van consensus.
Leden van de gemeente zijn bevoegd om bij het Leidersteam een of meer personen voor te dragen om benoemd te worden in het Leidersteam.

IB 116 - 1Z*2FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

1. De gemeente heeft als missie een plaatselijke gemeente te zijn die God liefheeft, die God dient en die Jezus Christus verkondigt en weerspiegelt.
2. De gemeente heeft als doel mensen van de liefde van God te vertellen en hen alles te leren wat zij van Jezus heeft geleerd (Mattheüs 28 vers 19).
3. De gemeente wil deze missie verwezenlijken door:
- het houden van samenkomsten;
- het stimuleren van gezamenlijk en individueel gebed;
- pastorale en diaconale zorg;
- evangelisatie en zending; en
- alle andere daarvoor in aanmerking komende middelen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1: Kerkdiensten (Iedere zondag en op feestdagen): Fundamenteel, op alle vlakken; geloofsbelijdenis, -opbouw, ontmoeting, gebed, zorg, evangelie bekend maken, zending, pastoraat. 2: Kinderwerk (tijdens kerkdiensten) en Tienerwerk (iedere week): Onderwijs aan kinderen/tieners, bidden, evangelie bekend maken. 3: Huiskringen (om de week): Idem aan samenkomst, inclusief pastoraat, omzien naar elkaar. 4: Bidstond (iedere maandag): bidden voor elkaar en voor de wereld, voor gewone burgers en voor overheden, plaatselijk en wereldwijd. 5: Inloop (iedere week): Zending lokaal, omzien naar elkaar. 6: Onderwijs (regelmatig meerdaagse cursussen en onderwijsseries): Onderwijs aan gemeenteleden en belangstellenden. 7: Ondersteunen zending (doorgaand): Het zorgen voor minderbedeelden en het uitdragen van het evangelie wereldwijd. 8: Evangelisatie (op projectbasis): Zending lokaal. 9: Diaconaat (zo vaak als nodig): Praktische hulp bij fysieke noden, huisvesting, voeding etc. 10: Pastoraat (zo vaak als nodig): Hulp bij geestelijke nood, gesprekken, gebed. 11: Verspreiden nieuwsbrief (iedere week): Communicatie over (lopende) zaken en agenda, stimuleren van gebed. 12: Verhuur gebouw aan externe organisaties (incidenteel): Zending lokaal, ondersteuning bijbels onderwijs.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten gemeente komen uit giften en vaste vrijwillige bijdragen voor de gemeente, collectes tijdens de kerkdiensten en bijzondere collectes/acties zoals de kindercollecte en de zendingscollecte. Overige inkomsten komen uit incidenteel verhuur van het gebouw en inkomsten van bruiloften en / of begrafenissen van leden van Evangeliegemeente Shekinah.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Iedere taakgroep in de gemeente heeft een budget om de doelstellingen uit het beleidsplan te verwezenlijken. Dit wordt op declaratiebasis uitbetaald. Wij steunen zendelingen in hun werk door hen maandelijks een bedrag te sturen. Zo ook met sponsorkinderen. Onderhoud van gebouw en inventaris. Ondersteuning bij financiële problemen, al dan niet in de vorm van een lening.

Het is geen doel om vermogen aan te houden, maar nog niet uitgegeven bedragen waar op korte termijn nog geen bestemming voor is, staat op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het leidersteam van Evangeliegemeente Shekinah bestaat uit maximaal 5 oudsten en 5 diakenen. Zij ontvangen geen beloning. De werkelijk gemaakte onkosten voor de uitoefening van hun bestuursfunctie worden aan hen vergoed op declaratiebasis. Evangeliegemeente Shekinah heeft geen werknemers.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://shekinahdronten.nl/wp-content/uploads/2022/07/Webversie-jaarverslag-2021.pdf

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 390	€ 397	€ 500
Bijdragen kerkleden	€ 127.978	€ 132.931	€ 136.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 4.500 +	€ 5.946 +	€ 4.000 +
Totaal baten	€ 132.868	€ 139.274	€ 141.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 21.173	€ 18.883	€ 33.440
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 75.880	€ 67.402	€ 72.465
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 27.486	€ 27.049	€ 23.800
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 20.369 +	€ 21.156 +	€ 18.976 +
Totaal lasten	€ 144.908	€ 134.491	€ 148.681
	+	+	+
Resultaat	€ -12.040	€ 4.783	€ -7.681

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De uitgaven en inkomsten over 2021 zijn mede door door de COVID-19 omstandigheden lager uitvallen dan gepland maar in de loop van 2022 hopen we terug te keren naar een normale situatie. Het begrotingsvoorstel voor 2022 is daarom ook nagenoeg ongewijzigd t.o.v. van 2021.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*