

70819HH

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van het kerkgenootschap/ de kerkelijke rechtspersoon is: **Evangeliegemeente Shekinah**. Het kerkgenootschap/ de kerkelijke rechtspersoon wordt hierna genoemd "de gemeente".
2. De gemeente is gevestigd te Dronten.

Artikel 2 - Grondslag

1. De gemeente is gefundeerd op de grondslag van de Bijbel als Gods, door de Heilige Geest geïnspireerd, onfeilbaar en gezaghebbend Woord. In dit Woord openbaart God Zijn scheppend en verlossend handelen in Jezus Christus en de vestiging van zijn Koninkrijk in deze wereld.
2. De gemeente heeft een geloofsbelijdenis, gebaseerd op de Bijbel; dit identiteitsdocument staat beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3 - Missie, doel en middelen

1. De gemeente heeft als missie een plaatselijke gemeente te zijn die God **liefheeft**, die God **dient** en die Jezus Christus **verkondigt** en **weerspiegelt**.
2. De gemeente heeft als doel mensen van de liefde van God te vertellen en hen alles te leren wat zij van Jezus heeft geleerd (Mattheüs 28 vers 19).
3. De gemeente wil deze missie verwezenlijken door:
 - het houden van samenkomsten;
 - het stimuleren van gezamenlijk en individueel gebed;
 - pastorale en diaconale zorg;
 - evangelisatie en zending; en
 - alle andere daarvoor in aanmerking komende middelen.

Artikel 4 - Leden

1. De gemeente kent leden en gastleden.
2. Leden zijn wedergeboren christenen die de voorwaarden voor lidmaatschap van de gemeente onderschrijven en aan de oudsten van de gemeente hebben kenbaar gemaakt zich te willen voegen in de gemeente. De oudsten dienen binnen een maand daarover te beslissen of de betreffende persoon als lid wordt toegelaten.
3. Gastleden zijn zij die zich hebben aangemeld bij de gemeente, maar (nog) nadenken over de voorwaarden voor lidmaatschap van de gemeente dan wel die voorwaarden (nog) niet onderschrijven.
4. Leden hebben stemrecht, mits zij achttien jaar of ouder zijn; gastleden hebben geen stemrecht.
5. Het lidmaatschap van de gemeente eindigt door:
 - overlijden van het lid;
 - schriftelijke opzegging door het betreffende lid;

- onttrekking door het betreffende lid; en
- ontzegging van het lidmaatschap door een besluit van de oudsten.

Artikel 5 - Inkomsten en verantwoording

1. De inkomsten van de gemeente bestaan uit:
 - vaste bijdragen van leden en gastleden;
 - collecten en giften;
 - schenkingen, legaten en erfstellingen; en
 - alle andere baten.
2. Jaarlijks legt het Leidersteam rekening en verantwoording aan de gemeente af van het financieel beheer. De financiële administratie zal jaarlijks door de kascommissie worden gecontroleerd. De kascommissie bestaat uit twee - door de Algemene Ledenvergadering daartoe benoemde - leden van de gemeente. De kascommissie dient haar bevindingen van de gehouden controle kenbaar te maken aan de Algemene Ledenvergadering. Na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering wordt door de gemeente aan het Leidersteam decharge voor het gevoerde financieel beheer verleend.

Artikel 6 - Leiding van de gemeente

1. De dagelijkse leiding van de gemeente berust bij het Leidersteam, bestaande uit tenminste drie oudsten en tenminste drie diakenen. Het Leidersteam wordt op de hierna te noemen wijze benoemd door de oudsten.
2. Over de benoeming van een oudste beslissen uitsluitend de oudsten; dit besluit dient te worden genomen op basis van unanimititeit.
3. Over de benoeming van een diaken beslist het Leidersteam; dit besluit dient te worden genomen op basis van unanimititeit.
4. De oudsten geven geestelijk leiding aan de gemeente en zijn eindverantwoordelijk voor de gemeente.
De oudsten zijn derhalve verantwoordelijk voor:
 - de leiding van en het toezicht op de gemeente;
 - het vaststellen van het beleid;
 - het bestuur, in algemene zin;
 - het uitoefenen van tucht; en
 - overige bestuurlijke werkzaamheden.
5. De diakenen hebben als taak om de oudsten te ondersteunen bij de uitvoering van praktische taken binnen de gemeente.
6. In het Leidersteam worden minimaal de volgende bestuurlijke functies onderscheiden:
 - voorzitter (gekozen uit één van de oudsten);
 - secretaris; en
 - penningmeester.
7. Bij uitzondering kunnen tijdelijk (echter voor maximaal één jaar) twee functies door één persoon gelijktijdig worden uitgeoefend.
8. De besluitvorming binnen het Leidersteam vindt plaats op basis van consensus.

9. Leden van de gemeente zijn bevoegd om bij het Leidersteam een of meer personen voor te dragen om benoemd te worden in het Leidersteam.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

1. De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Leidersteam dan wel door de voorzitter tezamen met de secretaris. Bij verhindering van de voorzitter of de secretaris of ingeval van hun ontstentenis of belet is de penningmeester bevoegd om tezamen met de voorzitter dan wel tezamen met de secretaris de gemeente te vertegenwoordigen.
2. Door middel van een schriftelijke volmacht kunnen de hierboven genoemde personen ook aan een of meer derden machtiging verlenen om de gemeente ten aanzien van een bepaalde aangelegenheid te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van Advies

1. Naast het Leidersteam functioneert een raadgevend orgaan, bestaande uit alle kringleiders van de gemeente en een aantal in het Huishoudelijk Reglement genoemde taakgroepleiders.
2. Deze raad komt minimaal driemaal per jaar bijeen, tezamen met het Leidersteam.
3. De Raad van Advies heeft als taak om het Leidersteam gevraagd dan wel ongevraagd advies te verlenen.
4. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels worden gegeven omtrent de wijze waarop de besluitvorming binnen de Raad van Advies plaats vindt.

Artikel 9 - Vergaderingen

1. Ten minste tweemaal per jaar (bij voorkeur eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar) zal de gemeente in vergadering bijeenkomen door het houden van een Algemene Ledenvergadering (ook genoemd: ALV).
2. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben uitsluitend de leden en de gastleden van de gemeente en tevens de personen die daartoe door het Leidersteam zijn uitgenodigd. De uitnodiging voor deze vergadering geschiedt schriftelijk door het Leidersteam aan de leden en gastleden van de gemeente, met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken.
3. Besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering dient te geschieden met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. Het stemmen bij volmacht is toegestaan, zulks met dien verstande dat een lid slechts een beroep kan doen op maximaal twee volmachten. De volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en dient voordat de stemming plaats vindt ten genoegen van de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering vertoond te worden.
4. Uitsluitend leden van de gemeente hebben stemrecht; gastleden hebben geen stemrecht.
5. Zowel leden als gastleden zijn bevoegd om in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.

Artikel 10 - Arbitrage

1. Bij conflicten binnen de gemeente zijn de oudsten en/of de Algemene Ledenvergadering bevoegd externe deskundigen in te schakelen voor arbitrage.
2. Arbitrage kan aan de orde zijn in geval van conflicten tussen oudsten onderling of van gemeenteleden met oudsten.
3. Nadere bepalingen omtrent alles wat met de arbitrage verband houdt, worden gegeven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11 - Beëindiging van de taak van oudsten en diakenen

1. Iemands taak als oudste of diaken eindigt:
 - bij het verstrijken van de in het Huishoudelijk Reglement genoemde termijn;
 - bij beëindiging van het lidmaatschap van de gemeente;
 - bij bedanken voor die taak, hetzij uit eigen beweging hetzij na onderling overleg met/in het oudstenteam;
 - door ontheffing van een persoon uit zijn ambt; ontheffing vindt plaats door een unaniem besluit van het Leidersteam; of
 - door diens overlijden.

Artikel 12 - Eigendommen

1. Alle eigendommen van de gemeente behoren de gemeente als zodanig toe, zonder dat een lid of een gastlid daarop enige aanspraak kan maken.
2. De exploitatie van eigendommen van de gemeente kan nader worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
3. Besluiten aangaande eigendommen van de gemeente kunnen slechts worden genomen door het Leidersteam.
4. Het Leidersteam heeft vooraf toestemming nodig van de Algemene Ledenvergadering voor:
 - het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - het aangaan van leningen, zowel ten behoeve als ten laste van de gemeente met een waarde van tien duizend euro (€ 10.000,00) of meer; en
 - alle financiële uitgaven met een waarde van tien duizend euro (€10.000,00) of meer.

Artikel 13 - Reglementen; Huishoudelijk Reglement

1. De Algemene Ledenvergadering kan een of meer Reglementen (waaronder met name begrepen het Huishoudelijk Reglement) vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld welke door de wet en/of deze statuten niet of niet volledig worden geregeld.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Wijziging van een reglement geschiedt op gelijke wijze als hierna in artikel 14 leden 1, 2, 3 en 4 met betrekking tot statutenwijziging is bepaald.

Artikel 14 - Wijziging statuten

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste

drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Indien in de vergadering als hiervoor in lid 1 bedoeld niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede Algemene Ledenvergadering worden bijeengeroepen en gehouden, niet eerder dan twee weken na de eerste Algemene Ledenvergadering en niet later dan vier weken na de eerste Algemene Ledenvergadering. In deze tweede Algemene Ledenvergadering kan over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, een besluit tot wijziging van de statuten worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden dat in die vergadering aanwezig is.
3. Indien een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende Algemene Ledenvergadering worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt tenminste twee weken. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. Ook is het toegestaan om bij die oproeping te vermelden dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging tenminste twee weken voor de betreffende Algemene Ledenvergadering ter inzage zal worden gelegd op een plaats die voor alle leden toegankelijk is.
4. Alle leden en gastleden van de gemeente dienen te worden uitgenodigd voor de betreffende Algemene Ledenvergadering(en), zulks door middel van een schriftelijk bericht.
5. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 15 - Ontbinding

1. De gemeente kan slechts worden ontbonden na een besluit van de Algemene Ledenvergadering, welk besluit dient te worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2, 3 en 4.
2. Bij ontbinding van de gemeente geschiedt de vereffening van zaken door het Leidersteam, terwijl het besluit tot ontbinding tevens zal moeten inhouden op welke wijze een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden verdeeld en uitgekeerd.
3. Dit batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een kerkgenootschap/kerkelijke rechtspersoon (of een andere algemeen nut beogende instelling) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het Leidersteam.